

**Munkaerő-gazdálkodási és
Társadalombiztosítási ügyintéző
(PK 04175001)**

A tanfolyam jellege: Programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés

A képzés célja: A képzésben résztvevő sajátítsa el a munkaerő-gazdálkodási és társadalombiztosítási ügyintéző, szakképesítés megszerzéséhez, adott munkakör betöltéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket.

A képzés célcsoportja: Munkavállalók, a saját elhatározásukból fejlődni, tovább lépni akaró személyek, az állami munkaerő piaci, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek. Továbbá minden olyan egyén, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető új szakmai képesítés megszerzését tűzte ki célként maga elé.

A képzés óra száma: 240 óra

A képzés időtartama kb.: 6- 7 hónap

A képzésbe való bekapcsolódás feltételei: érettségi végzettség

Szakmai előképzettség:

Szakma, szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-elágazás:

- 5 0411 09 01 Pénzügyi- számviteliügyintéző szakma,
- 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyintéző szakma
- Pénzügyi számviteli ügyintéző szakképesítés
- Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés
- Vállalkozási ügyintéző részsakképesítés,
- Közgazdaság szakmacsoportba tartozó felsőfokú szakképesítésben szerzett OKJ szakképesítés/szakképesítés elágazás
- Gazdaságtudományok képzési területen felsőoktatási szakképzésben szerzett végzettség,
- Felsőfokú végzettség

Szakmai gyakorlat területe és időtartalma:

- **Érettségi végzettség** esetén legalább három év pénzügyi, vagy számviteli, vagy adózási, vagy munkaügyi területen szerzett (igazolt) gyakorlat.
- **Felsőfokú végzettség** esetén legalább két év, pénzügyi vagy számviteli, vagy adózási vagy munkaügyi területen szerzett (igazolt) gyakorlat, kivéve a gazdaságtudományok képzési területhez tartozó szakon szerzett végzettség

Beosztás: „A” csoport: péntek 16ó- tól 19ó-ig. vagy szombat tantermi oktatás 9.00-15.00-ig vagy **ONLINE** oktatási alkalmak.

A képzés kezdete: az aktuális indulási dátumok megtalálhatók a weboldalunkon.

Ügyfélszolgálatunk elérhetősége:

E-mailben és telefonon hétköznaponként 09:00-tól 15:00 óráig | Személyesen a képzés szervezőjével előre egyeztetett időpontban. **2007 Kapos Kft.** Iroda: 1034 Budapest, Bécsi út 171. 2. emelet 4

A képzés helye: 1114. Budapest, Villányi út 11. Villányi úti Konferencia Központ

Képzés zárása: A képzés írásbeli és / szóbeli vizsgával zárul.

A képzés során megszerezhető dokumentum: A képzés sikeres elvégzését igazoló képző által kiállított Tanúsítvány.

A képzés díja: 230.000 Ft

A képzésben való részvétel feltétele az online jelentkezés, valamint a 30.000 Ft regisztrációs díj befizetése. (Ez az összeg jóváírásra kerül a képzés árából.) A befizetés történhet rózsaszín postai csekken címünkre, vagy a 2007 Kapos Tréning Kft. számlaszámára: **OTP Bank 11703006-25976779-00000000. Utaláskor kérjük adja meg a képzésre jelentkező nevét, valamint a képzés megnevezését.**

A hallgatók a képzés végén képesítő vizsgára jelentkezhetnek.

A képesítő vizsga megszerzéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakképesítés.ikk.hu/> weblapon érhető el, a programkövetelmények menüpont alatt.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

- A szakmai képzés követelményeinek igazolásáról a képző intézmény által, a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.
- A képzésben résztvevő hiányzása modulonként nem haladhatja meg a minimális óraszám (konzultáció/kontakt óra) 30%-át

Tananyagegységek:

- HR ismeretek
- Bérszámfejtési ismeretek
- Társadalombiztosítási ismeretek

A képesítő vizsga részei:

- Írásbeli feladat: Humán erőforrás menedzsment – ágazatért felelős miniszter által kiadott központi tételsorból
- Projektfeladat: A munkaerőgazdálkodás gyakorlata ágazatért felelős miniszter által kiadott tételsorból.

A képesítő vizsga díja: feltöltés alatt

Megszerezhető szakképesítés: Munkaerő-gazdálkodási és Társadalombiztosítási ügyintéző

Ügyfélszolgálatunk elérhetősége:

E-mailben és telefonon hétköznaponként 09:00-tól 15:00 óráig | Személyesen a képzés szervezőjével előre egyeztetett időpontban. 2007 Kapos Kft. Iroda: 1034 Budapest, Bécsi út 171. 2. emelet 4